



## Commis de Finance

---

L'Équipe de santé familiale Clarence-Rockland est située dans un centre médical moderne et pleinement informatisé. Nous formons une équipe interdisciplinaire qui offre des soins de santé primaires complets à la population de Clarence-Rockland. Notre mission est de "maintenir et améliorer la santé des citoyens en offrant des services de soin de santé intégrés en français et en anglais tout en se concentrant sur l'éducation et la prévention, l'apprentissage tiré de l'expérience et en impliquant le patient dans ses propres soins".

Nous sommes actuellement à la recherche d'une personne dynamique, bilingue en français et en anglais, pour assurer à temps plein la fonction de Commis aux finances. Le Commis aux finances est responsable de toutes les activités financières de la clinique, incluant la paye, la facturation (ministère et tiers-parties) et les comptes créditeurs. Elle/Il s'assure la liaison avec notre comptable, nos vérificateurs et d'autres agences (ex. compagnies d'assurance) sur une base régulière.

Si vous êtes intéressés à relever ce défi au sein d'une équipe cohésive et enthousiaste, faites-nous parvenir votre candidature **au plus tard mercredi, le 16 septembre 2020** à [hr2@at.crfht.ca](mailto:hr2@at.crfht.ca) ou par télécopieur à 613-446-5737.

---

### Exigences:

- Trois ans d'expérience financière de niveau comparable, idéalement dans un environnement clinique,
- Excellentes compétences informatiques, en particulier avec Excel et des logiciels de comptabilité tels que Simple comptable,
- Souci du détail et la capacité de maintenir un niveau élevé d'exactitude dans la préparation et la saisie de l'information et la tenue des dossiers,
- Capacité à travailler de façon autonome et en équipe,
- Excellentes compétences en matière de résolution de problèmes, en pensée critique et en investigation,
- Proactif dans l'amélioration continue des processus de gestion financière et des technologies de l'information,
- Expérience dans le service à la clientèle,
- Faire preuve de jugement,
- Excellentes compétences en gestion du temps,
- Capacité de faire de l'enseignement individuel,
- Connaissance des normes de l'emploi (LNE),
- Excellentes compétences analytiques ainsi que la capacité de recueillir, organiser et communiquer l'information,
- Excellentes compétences orales et écrites dans les deux langues officielles (français et anglais).